

GLG – Online-Akademie:

Wie Sie sich selbstständig für ein gewünschtes Modul einschreiben können!

## 1 MODUL ANMELDUNG ÜBER WAHLKURSE



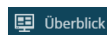
Wählen Sie diese Schaltfläche aus, um sich selbstständig für *Module* oder *Pflichtkurse* einzuschreiben.



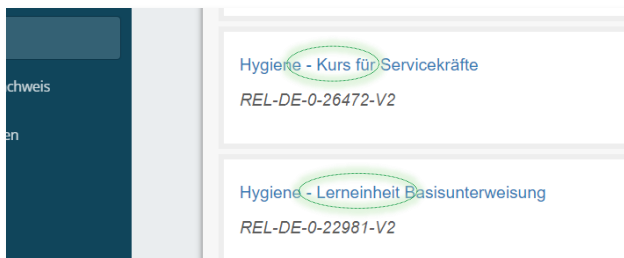
Geben Sie einen *Suchbegriff* ein, um Ihre gewünschte Fortbildung zu finden.



Suchen Sie sich das gewünschte Modul aus und klicken Sie auf *Anmeldung*.



Das Modul erscheint anschließend unter *Anstehende Aufgaben*.



## UNTERSCHIED KURS | LERNEINHEIT

Bitte melden Sie sich für Kurs oder Lerneinheit an. Beachten Sie bitte, dass Sie alle Lerneinheiten absolvieren, um Ihren Leistungsnachweis zu erhalten.

### Tipp:

Wählen Sie gleich ein Kurs-Modul aus Ihrer Berufsgruppe aus.

### Erklärung:

#### Kurs

= Vollständiger Schulungssatz zur jeweiligen Berufsgruppe

+ z.B. Hygiene – Kurs für Servicekräfte

+ Basisunterweisung und Hygieneunterweisung für Servicekräfte

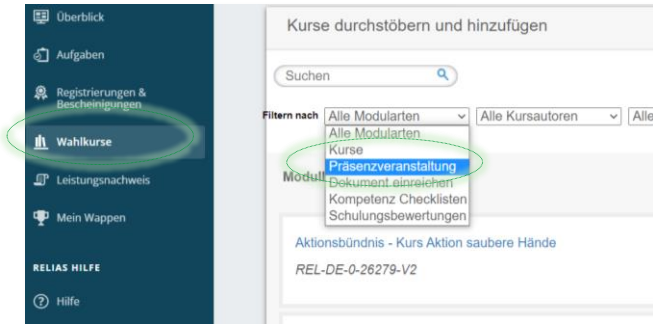
#### Lerneinheit

= ein Teil aus einem Schulungssatz

z.B. Hygiene – Lerneinheit Basisunterweisung

Zusätzliche Lerneinheiten zur entsprechenden Berufsgruppe wählen

z.B. Hygiene - Lerneinheit Standardmaßnahmen für Servicekräfte



## 2 PRÄSENZVERANSTALTUNG ANMELDUNG

Wählen Sie die Schaltfläche *Wahlkurse* aus, um Kurse zu finden und sich einzuschreiben.

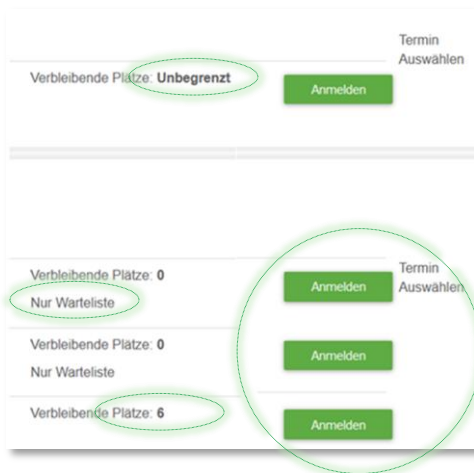
Filtern Sie nach *Präsenzveranstaltungen* und automatisch erscheinen nur diese Fortbildungen.

Sie haben die Möglichkeit, weitere Filter zusetzen.



## 1 & 2 MODULBESCHREIBUNG

Klicken Sie den Titel des Moduls an und Sie erhalten weitere Informationen über die Fortbildungsinhalte.



## 1 & 2 VERBLEIBENDEN PLÄTZE

Ihnen werden die verbleibenden Plätze für die Veranstaltung angezeigt. Bitte *Termin auswählen* und *anmelden*.

Verbleibende Plätze: *Unbegrenzt* = Die Anzahl der Teilnehmenden ist unbegrenzt.

Verbleibende Plätze: *0 Nur Warteliste* = Sie können sich anmelden und stehen auf der Warteliste.

Verbleibende Plätze: *10* = Wählen Sie einen Termin aus und melden sich an.

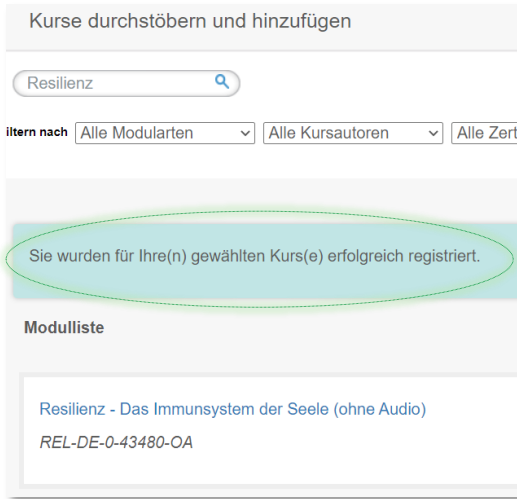
Auf [glg.training.relias.de](http://glg.training.relias.de) wird Folgendes angezeigt:  
Sind Sie sicher, dass Sie sich auf die Warteliste einschreiben möchten?



## 1 & 2 WARTELISTE

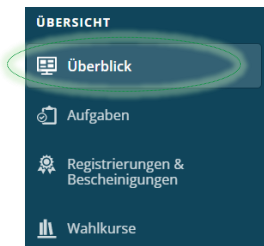
Wenn Sie sich zu einer Fortbildung mit *Warteliste* anmelden, werden Sie vorher vom System nach einer Bestätigung gefragt.

Wenn Sie dies bestätigen, können Sie danach diese Veranstaltung in Ihrer Aufgabenliste sehen. Ihnen wird angezeigt, dass Sie noch auf der Warteliste sind.



### 1 & 2 ANMELDE BESTÄTIGUNG

Sie sehen im oberen Bereich die Bestätigung, dass Sie zu der von ihnen gewählten Veranstaltung angemeldet wurden.



### 1 & 2 ÜBERBLICK

Das Modul erscheint anschließend unter *Anstehende Aufgaben*.

Sie erhalten auch eine E-Mail Bestätigung, wenn Sie eine E-Mail-Adresse in Ihrem Nutzerprofil hinterlegt haben.

#### GLG - ONLINE-AKADEMIE ANSPRECHPARTNERIN

Saskia-Nadine Ulrich

Referat Personalentwicklung und -förderung

Leitung Katja Kahm



personalentwicklung@glg-mbh.de



03334 69-1258